

Рассмотрено на  
Советом МБДОУ №18 «Яблонька»  
Протокол №1 от 29.08.2017г.

Утверждено приказом заведующего  
МБДОУ №18 «Яблонька»  
№ 48-АХ от 29.08.2017г.

Положение  
о Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому направлению развития детей № 18 «Яблонька»

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18 «Яблонька» (далее – МБДОУ).
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников (ч.2. ст. 26 Закона).
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим МБДОУ. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия Нового.

## 2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Реализация образовательной деятельности МБДОУ в соответствии с законодательством в области, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными актами Российской Федерации, уставом МБДОУ (ч.1 ст. 28 Закона);

## 3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. Разработка и утверждение образовательной программы МБДОУ и представление ее для согласования в Совет МБДОУ (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона).
- 3.2. Обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников; принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования (ч.2 ст.28 Закона).
- 3.3. Внесение предложения заведующему МБДОУ о награждении педагогических работников МБДОУ государственными и отраслевыми наградами, получения денежного поощрения.
- 3.4. Введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий и т.д.
- 3.5. Заслушивание информации и отчетов участников воспитательно-образовательного процесса.
- 3.6. Согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

- 3.7. Рассматривает решение заведующего о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).
- 3.8. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров, развитии их творческих инициатив (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).
- 3.9. Организует обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников МБДОУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).
- 3.10. Рассматривает внедрение в практику работы МБДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).
- 3.11. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ.
- 3.12. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, а также организацию дополнительных услуг обучающимся МБДОУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).
- 3.13. Рассматривает вопросы о ведении официального сайта МБДОУ в сети «интернет» (п. 21 ч. 3 ст. 28 Закона).
- 3.14. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ, условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников МБДОУ (п. 15 ч. 3 ст. 28 Закона).
- 3.15. Подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год.
- 3.16. Заслушивает и обсуждает информацию о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе, отчеты о самообразовании педагогов (пп. 11, 22 ч. 3 ст. 28 Закона); о результатах самообследования (п. 13 ч. 3 ст. 28 Закона).
- 3.17. Заслушивает и обсуждает оценку индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).
- 3.18. Контролирует научно-методическую работу, организует проведение научных и методических конференций, семинаров на базе МБДОУ (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона).
- 3.19. Рассматривает информацию о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).
- 3.20. Принимает решение об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).
- 3.21. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).
- 3.22. Рассматривает вопросы об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28 ч. 4 ст. 48 Закона).
- 3.23. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования (ч. 1 ст. 30 Закона).
- 3.24. Принимает участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, а также организует обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч. 1 ст. 28 Закона).
- 3.25. Выдвигает кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах различного уровня (муниципальный, региональный, Всероссийский), в том числе конкурсах, на денежное поощрение президента Российской Федерации, губернатора Свердловской области лучших педагогических работников, выступающих от имени МБДОУ.

3.26. Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

#### 4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении МБДОУ;  
выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя;  
взаимодействовать с другими органами управления МБДОУ, общественными организациями, учреждениями;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мнение мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет организуется в составе заведующего МБДОУ, заведующих филиалов, заместителей заведующего, педагогических работников, работающих в МБДОУ по трудовому договору. Педагогический совет избирает председателя, который организует работу совета и ведет заседания, а также секретаря, который фиксирует решения Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заведующий МБДОУ объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.3. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Педагогического совета от присутствовавших. Решения педагогического совета учреждения оформляются протоколом.

5.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

5.7. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение заведующего МБДОУ, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет созывается по Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ – заведующим МБДОУ, общим собранием работников, Советом МБДОУ:

Через участие представителей Педагогического совета в общем собрании работников, Совете МБДОУ;

- Представление на ознакомление общему собранию работников, Совету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на общем собрании работников, Совете МБДОУ.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью детского сада и подписью заведующего.

7.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

Прошито 5 листов

Заведующий МБДОУ № 18 «Яблонька»

Н.И. Богатырева

