



Утверждаю.  
Заведующий МБДОУ № 18 «Яблонька»  
Н.И.Богатырева  
Приказ № 80 – ах от 29.12.2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ № 18 «ЯБЛОНЬКА»  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2026 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведени я	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
1.10.	Разработка и утверждение «Плана работы МБДОУ № 18 «Яблонька» по противодействию коррупции на 2026 год» Ознакомление сотрудников с планом работы	январь	Богатырева Н.И. председатель комиссии по противодействию коррупции	
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Богатырева Н.И., Соловей Н.С. заведующий д/с № 94, Лукина Т.С. заведующий д/с № 123	
1.3.	Своевременное внесение изменений в локальные акты дошкольного учреждения. Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ	по мере необходимос ти	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Титова А.В. специалист по кадрам, Булатова А.П. председатель ПК	
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Общих собраниях работников ДОУ; - Педагогических советах ДОУ; - родительских собраниях	в течение года	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ	
1.5.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов, договоров МБДОУ на наличие коррупционной составляющей. Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	в рабочем режиме	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Васильева Н.М. главный бухгалтер МБДОУ, Николаев А.Н. заместитель заведующего	
1.6.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе размещение в местах предоставления муниципальных услуг, в иных служебных помещениях на официальном сайте дошкольного учреждения	в течение года	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ	
1.7.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	в соответствии со сроками подачи информации	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ	
1.8.	Прием на работу сотрудника после предъявления всех необходимых	в рабочем режиме	Титова А.В. специалист по кадрам	



	документов			
1.9.	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ	
<b>2. Мероприятия по выполнению решений и предписаний руководства, а также контролирующих и надзорных органов</b>				
2.1.	Выполнение предписаний контролирующих и надзорных органов	при наличии предписаний в соответствии с установленными сроками	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Николаев А.Н. заместитель заведующего, Васильева Н.М. главный бухгалтер	
2.2.	Доведение информации о предписаниях контролирующих органов до ООА СМО Управление образования, до сотрудников МБДОУ в части их касающейся	по результатам контрольных проверок	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Николаев А.Н. заместитель заведующего	
<b>3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в рабочем режиме	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Васильева Н.М. главный бухгалтер МБДОУ, Николаев А.Н. заместитель заведующего	
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, за использованием финансовых средств ДОУ	Постоянно в рабочем режиме	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Васильева Н.М. главный бухгалтер МБДОУ	
3.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	октябрь-декабрь	Васильева Н.М. главный бухгалтер МБДОУ, председатель комиссии по инвентаризации	
3.4.	Контроль эффективности использования приобретенного оборудования	постоянно	Николаев А.Н. заместитель заведующего	
3.5.	Организация и проведение внутреннего контроля по вопросам организации и проведения образовательной деятельности, исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей	постоянно	Гаврыш О.А. старший воспитатель МБДОУ, Титова А.В. специалист по кадрам, специалист по ОТ	
3.6.	Контроль оформления пожертвований от граждан и организаций для МБДОУ	постоянно	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Васильева Н.М. главный бухгалтер МБДОУ	
3.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Титова А.В. специалист по кадрам	
<b>4. Антикоррупционное просвещение, обучение, пропаганда среди сотрудников и воспитанников</b>				
4.1.	Семинар-тренинг «Коррупционные риски в образовательной среде»	февраль	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Соловей Н.С. заведующий д/с № 94,	

			Лукина Т.С. заведующий д/с № 123	
4.2.	Книжная выставка для детей «Литературные правонарушения»	февраль	Гаврыш О.А. старший воспитатель МБДОУ, Соловей Н.С. заведующий д/с № 94, Лукина Т.С. заведующий д/с № 123	
4.3.	Игра деловая «Как поступишь ты?»	март	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Соловей Н.С. заведующий д/с № 94, Лукина Т.С. заведующий д/с № 123	
4.4.	Акция «Эстафета добрых дел» (для детей старшего дошкольного возраста), «Помоги другу»	март	Гаврыш О.А. старший воспитатель МБДОУ, Соловей Н.С. заведующий д/с № 94, Лукина Т.С. заведующий д/с № 123	
4.5.	Творческий конкурс «Честность начинается с детства»	апрель	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Соловей Н.С. заведующий д/с № 94, Лукина Т.С. заведующий д/с № 123	
4.6.	Конкурс-выставка детских рисунков «Я и мои права»	апрель	Гаврыш О.А. старший воспитатель МБДОУ, Соловей Н.С. заведующий д/с № 94, Лукина Т.С. заведующий д/с № 123	
4.7.	Квест-игра «Что мы знаем о коррупции»	май	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Соловей Н.С. заведующий д/с № 94, Лукина Т.С. заведующий д/с № 123	
4.8.	Игра для детей «Кто поступил правильно?»	май	Гаврыш О.А. старший воспитатель МБДОУ, Соловей Н.С. заведующий д/с № 94, Лукина Т.С. заведующий д/с № 123	
4.9.	Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) о законодательстве РФ в отношении несовершеннолетних	при подписании договоров или при необходимос ти	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Гаврыш О.А. старший воспитатель МБДОУ, Логинова Е.И. делопроизводитель	
4.10.	Создание плакатов и листовок на тему антикоррупционной культуры. Выставка детских рисунков совместная работа с родителями (законными представителями) «Моя страна – моя гордость!»	июнь	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Соловей Н.С. заведующий д/с № 94, Лукина Т.С. заведующий д/с № 123	
4.11.	Практическое занятие (деловая игра) «Реальные ситуации, реальные решения»	сентябрь	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Соловей Н.С.	

			заведующий д/с № 94, Лукина Т.С. заведующий д/с № 123	
4.12.	Изготовление «Добрых открыток» с детьми старшего дошкольного возраста	сентябрь	Гаврыш О.А. старший воспитатель МБДОУ, Соловей Н.С. заведующий д/с № 94, Лукина Т.С. заведующий д/с № 123	
4.13.	Проведение круглого стола «Этические нормы поведения педагога»	октябрь	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Соловей Н.С. заведующий д/с № 94, Лукина Т.С. заведующий д/с № 123	
4.14.	Челлендж «Маленькие помощники в детском саду и дома»	октябрь	Гаврыш О.А. старший воспитатель МБДОУ, Соловей Н.С. заведующий д/с № 94, Лукина Т.С. заведующий д/с № 123	
4.15.	Просмотр видеороликов, плакатов на антикоррупционную тему	ноябрь	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Соловей Н.С. заведующий д/с № 94, Лукина Т.С. заведующий д/с № 123	
4.16.	Встреча для детей старшего дошкольного возраста с представителями экстренных служб	ноябрь	Гаврыш О.А. старший воспитатель МБДОУ, Соловей Н.С. заведующий д/с № 94, Лукина Т.С. заведующий д/с № 123	
4.17.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Соловей Н.С. заведующий д/с № 94, Лукина Т.С. заведующий д/с № 123	
4.18.	Изготовление стенгазет посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Гаврыш О.А. старший воспитатель МБДОУ, Соловей Н.С. заведующий д/с № 94, Лукина Т.С. заведующий д/с № 123	

**5. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности МБДОУ, взаимодействие и сотрудничество с родителями, с общественностью**

5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема и зачисления воспитанников в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на информационных стендах, на сайте МБДОУ	постоянно	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Гаврыш О.А. старший воспитатель МБДОУ	
5.2.	Обеспечение наличия на официальном сайте ДОУ обратной связи. В «родительских» уголках информации по организации питания, оказания образовательных услуг. Размещение необходимой информации в канале	в течение года	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Гаврыш О.А. старший воспитатель МБДОУ	

	МБДОУ мессенджера МАХ.			
5.3.	Работа с обращениями родителей (законных представителей). Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через почтовый, электронный адрес, сайт МБДОУ. Подготовка ответов на обращения.	постоянно	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Гаврыш О.А. старший воспитатель МБДОУ	
5.4.	Подготовка и предоставление отчета о результатах самообследования ДОУ, размещение его на сайте	январь-апрель	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ, Гаврыш О.А. старший воспитатель МБДОУ	
5.5.	Организация личного приема граждан специалистами ДОУ	в соответствии с графиком	Богатырева Н.И. заведующий МБДОУ	
5.6.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	
5.7.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Котомцева Л.М. председатель комиссии	
5.8.	Проведение ежегодного опроса (анкетирование) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	март, октябрь	Гаврыш О.А. старший воспитатель МБДОУ	

