

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Серов

« »

2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18 «Яблонька», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «12» октября 2012г. № 16688, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего МБДОУ Богатыревой Надежды Ивановны, действующего на основании Закона «Об образовании», Устава МБДОУ, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)
действующего на основании: паспорта выдан
(реквизиты документа удостоверяющего полномочия законного представителя)
именуемого в дальнейшем Родители (законные представители)
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)
проживающего по адресу: г. ул. д. кв.

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2 Зачисление Воспитанника в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18 «Яблонька» происходит на основании направления **00000/00/0000000000** от **00 августа 2020 г.**, выданного ОГБУ Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», и документов определенных пунктом 14.2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)». Утвержденного постановлением администрации Серовского городского округа от 30.09.2019 г. № 2178.

1.3 Форма обучения: очная.

1.4 Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования (далее-ОП), разработанная и реализуемая МБДОУ. Нормативно-правовой базой для разработки ОП является:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155)

- «Примерная основная образовательная программа дошкольного образования», одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20.05.2015 г. № 2/15.

1.5 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора, составляет **6** календарных лет (года).

1.6 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. МБДОУ функционирует в режиме сокращенного дня, с пребыванием в течение дня – 10 часов, с 07.30 часов до 17.30 часов.

1.7 Воспитанник зачисляется в **группу раннего возраста** общеразвивающей направленности.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1 МБДОУ в праве:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3 Устанавливать и взимать с законного представителя плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2 Родитель (законный представитель) вправе:

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2 Получать от МБДОУ информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развития и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3 Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителей.

2.2.4 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МБДОУ Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).

2.2.6 Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7 Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации по согласованию сторон.

2.3 МБДОУ обязан:

2.3.1 Обеспечить Родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителей (законных представителей).

2.3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями Договора.

2.3.3 Довести до Родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10 Обеспечивать Воспитанника 3-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак 8-00 -9-00; обед 12-00 – 13-00 ; полдник 15-30 – 16-00

2.3.11 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июля ежегодно.

2.3.12 Уведомить Родителей (законных представителей) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13 Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и Воспитанника.

2.3.14 Начислять выплаты компенсации платы, взимаемой с Родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляются в порядке, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1548 – ПП.

2.3.15 Максимальный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми (далее – максимальный размер платы).

2.3.16 Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях

Свердловской области и муниципальных образовательных организациях дифференцированно по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, в зависимости от максимального размера платы, в следующих размерах:

- средний размер платы (для расчета компенсации) по Постановлению № 591-ПП составляет: по Серовскому городскому округу – **2262** рубля.

2.3.17 Для получения компенсационных выплат один из Родителей (законных представителей) представляет в МБДОУ, реализующему образовательную программу дошкольного образования:

- заявление о выплате компенсации;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении (предоставляется на каждого ребенка в семье);
- справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.3.18 Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

2.3.18 Компенсационные выплаты осуществляются путем перечисления на счет в кредитной организации, указанной Родителями (законными представителями) в заявлении о назначении компенсации.

Управление социальной политики производит перечисление денежных средств на счета получателей ежемесячно в срок, установленный Министерством социальной политики Свердловской области.

2.3.19 Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств

- утрата родителями (законными представителями) права на получение компенсации;
- прекращение Воспитанником, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации;
- непредоставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 5-1 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации;
- подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

2.3.20 Согласно статьи 65 части 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.4 Родитель (законный представитель) обязан:

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов МБДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МБДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору.

2.4.3 При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МБДОУ все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.

2.4.4 Незамедлительно сообщать МБДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5 Родители (законные представители) обязаны информировать МБДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

2.4.6 Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка МБДОУ.

2.4.7 Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МБДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8 Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9 Бережно относиться к имуществу МБДОУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МБДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10 Лично передавать воспитателю и лично забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, несовершеннолетним братьям, сестрам). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) и приказа по МБДОУ, забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом. МБДОУ имеет право не отдавать воспитанника родителям (законным представителям) и лицам имеющим право забирать воспитанника, находящимся в нетрезвом состоянии.

2.4.11 Приводить Воспитанника в МБДОУ опрятно одетым.

2.4.12 Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешки;

- для физкультурных занятий – спортивная форма для зала и облегченная одежда и обувь для улицы;

- предоставлять Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течении дня: сменную одежду для прогулок(штаны, варежки, теплые носки) с учетом времени года, сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период года, расческу, носовые платки.

3 . РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

3.1 Стоимость услуг МБДОУ по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **0000** рублей **00** копеек, (размер родительской платы установлен постановлением администрации Серовского городского округа от « **02** » **марта 2020** года № **258** «Об установлении ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Не допускается включения расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится в первый рабочий день месяца, следующего за расчетным, согласно календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц..

3.3 Для оплаты родителям (законным представителям) родительской платы МБДОУ оформляет и передает Извещение-квитанцию № ПД-4 (форма 0308004) в течение трех рабочих дней месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.4 Родительская плата направляется:

-на организацию питания (приобретение продуктов питания) – **0000 рублей**

-на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения воспитанником личной гигиены и режима дня – **000 рубль**

3.5 Родительская плата не начисляется за период отсутствия воспитанника в МБДОУ по следующим причинам:

-закрытие МБДОУ на аварийные работы;

-закрытие МБДОУ на период выполнения плановых ремонтных работ;

-закрытие МБДОУ на период санитарной обработки помещений;

-закрытие МБДОУ по решению суда, на основании представлений органов государственной власти.

3.6 Родительская плата начисляется без учета расходов МБДОУ на питание в случаях:

- болезни воспитанника (с предоставлением справки из учреждения здравоохранения с указанием диагноза, длительности заболевания);

-пропуска по причине карантина;

-санаторно-курортного лечения (при наличии заявления родителей и копий подтверждающих документов);

-отсутствие воспитанника в МБДОУ в период отпуска родителей (законных представителей), но не более **75 дней в год** при наличии **заявления** родителей (законных представителей), предоставленного в срок **не менее чем за три дня** до предполагаемой даты отпуска с указанием периода отпуска.

3.7 При отсутствии воспитанника в МБДОУ по иным причинам не указанных в пунктах 3.5 и 3.6 родительская плата вносится в полном объеме.

3.8 При наличии в текущем месяце двух и более праздничных дней оплата производится из расчета количества дней пятидневной рабочей недели на фактическое количество рабочих дней в текущем месяце.

3.9 При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником МБДОУ вправе удерживать с родителей (законных представителей) задолженность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10 Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее **15 числа месяца**, следующего за расчетным, через кредитные учреждения, банки «УБРИР», «СКБ», Сбербанк России.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1 МБДОУ имеет право:

4.1.1 Отчислить Воспитанника из МБДОУ по заявлению Родителей (законных представителей) и приказа заведующего.

4.1.2 Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.1.3 Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ.

4.1.4 Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Серова о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).

4.1.5 Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

4.2 Родители (законные представители) имеют право:

- 4.2.1 Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных платных услуг.
- 4.2.2 Выбирать виды дополнительных платных услуг, предоставляемых МБДОУ.
- 4.2.3 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в МБДОУ.
- 4.2.4 Присутствовать на любых занятиях проводимых в МБДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность администрацию МБДОУ.
- 4.2.5 Требовать выполнения устава МБДОУ и условий настоящего Договора.
- 4.2.6 Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения и Воспитанника.
- 4.2.7 Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, логопеда, медицинского персонала, руководителя физической культуры, руководителя изобразительности, музыкального руководителя).
- 4.2.8 Заслушивать отчеты администрации и других специалистов МБДОУ о работе с Воспитанниками в группе.
- 4.2.9 Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МБДОУ, совершенствования педагогического процесса в группе.
- 4.2.10 Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды в группе, благоустройстве территории МБДОУ.
- 4.2.11 Избирать и быть избранным в родительский комитет группы и МБДОУ.
- 4.2.12 Защищать права и достоинства своего ребенка и других Воспитанников МБДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников МБДОУ.
- 4.2.13 Ходатайствовать перед администрацией МБДОУ об отсрочке платежа за содержание Воспитанника в МБДОУ не позднее, чем за 5 календарных дней до даты очередного платежа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2 При обнаружении недостатка при проведении платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3 Родитель (законный представитель) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги.
- 5.4 Родители (законные представители) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3 Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке, предварительно уведомив администрацию МБДОУ за 5 дней, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до освоения Воспитанником образовательной программы МБДОУ.

7.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6 Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МБДОУ:

Муниципальное бюджетное дошкольное
представителя)

образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художес-
твенно-эстетическому направлению разви-
тия детей № 18 «Яблонька»

Адрес: 624992 г.Серов, Свердловская обл.

ул. Каляева д. 3 34(385)7-58-01

ИНН/КПП 6632017754/668001001

ОГРН 1026601814678

Заведующий МБДОУ № 18 «Яблонька»

_____/Н.И.Богатырева/

РОДИТЕЛЬ:

Ф.И.О родителя (законного

паспорт:

выдан:

прописан:

г.

ул.

д. кв.

(контактный телефон)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

С Уставом МБДОУ, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ № 18 «Яблонька» ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. Родитель _____ / _____ /

Экземпляр Договора получен на руки:

« ____ » _____ 20 ____ г. Родитель _____ / _____