

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Серов

« »

2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18 «Яблонька» (далее - Исполнитель), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «12» октября 2012г. № 16688, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего МБДОУ Богатыревой Надежды Ивановны, действующего на основании Закона «Об образовании», Устава МБДОУ, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

действующего на основании: паспорта

(реквизиты документа удостоверяющего полномочия законного представителя)

именуемого в дальнейшем Заказчик (законные представители) в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: г.

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2 Зачисление Воспитанника в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18 «Яблонька» происходит на основании направления № от 2024 года., выданного Отраслевым органом администрации Серовского городского округа Управлением образования, и документов определенных пунктом 14.2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)». Утвержденного постановлением администрации Серовского городского округа от 30.09.2019 г. № 2178.

1.3 Форма обучения: очная.

1.4 Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 18 «Яблонька».

1.5 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора, составляет календарных лет (года).

1.6 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. МБДОУ функционирует в режиме сокращенного дня, с пребыванием в течение дня – 10 часов (сокращенного дня), с 07.30 часов до 17.30 часов.

1.7 Воспитанник зачисляется в _____ общеразвивающей направленности.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1 Исполнитель в праве:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанником в возрасте от 2 месяцев.

2.1.3 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.4 Устанавливать и взимать с Заказчика (законного представителя) плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2 Заказчик (законный представитель) вправе:

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2 Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3 Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).

2.2.6 Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7 Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации по согласованию сторон.

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1 Обеспечить Заказчику (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика (законного представителя).

2.3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3 Довести до Заказчика (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации.

2.3.4 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9 Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ, на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления Заказчика (законного представителя).

2.3.10 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11 Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.12 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июля ежегодно.

2.3.13 Уведомить Заказчика (законного представителя) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика (законного представителя) и Воспитанника.

2.3.15 Начислять выплаты компенсации платы, взимаемой с Заказчика (законного представителя) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляются в порядке, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1548 – ПП.

2.3.16 Максимальный размер платы, взимаемой с Заказчика (законного представителя) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми (далее – максимальный размер платы).

2.3.17 Средний размер платы, взимаемой с Заказчика (законного представителя) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях дифференцированно по муниципальным образованиям, расположенным на территории

Свердловской области, в зависимости от максимального размера платы, в следующих размерах:

- средний размер платы (для расчета компенсации) составляет: по Серовскому городскому округу – рублей копеек.

2.3.18 Для получения компенсационных выплат один из Заказчиков (законных представителей) представляет Исполнителю, реализующему образовательную программу дошкольного образования:

- заявление о выплате компенсации;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении (предоставляется на каждого ребенка в семье);
- справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации (предоставляется ежегодно);
- документ, подтверждающий полномочия Заказчика (законного представителя).

2.3.19 Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается Заказчику (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

2.3.20 Компенсационные выплаты осуществляются путем перечисления на счет в кредитной организации, указанной Заказчиком (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

Управление социальной политики производит перечисление денежных средств на счета получателей ежемесячно в срок, установленный Министерством социальной политики Свердловской области.

2.3.21 Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств

- утрата Заказчиками (законными представителями) права на получение компенсации;
- прекращение Воспитанником, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации;
- непредоставление Заказчиком (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 5-1 Порядка обращения Заказчика (законного представителя) за получением компенсации;
- подача Заказчиком (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

2.3.22 Согласно статьи 65 части 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.4 Заказчик (законный представитель) обязан:

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору.

2.4.3 При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5 Заказчик (законный представитель) обязан информировать Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

2.4.6 Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7 Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8 Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10 Лично передавать воспитателю и лично забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, несовершеннолетним братьям, сестрам). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) и приказа по дошкольному учреждению, забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом. Исполнитель имеет право не отдавать воспитанника родителям (законным представителям) и лицам имеющим право забирать воспитанника, находящимся в нетрезвом состоянии.

2.4.11 Приводить Воспитанника в дошкольное учреждение опрятно одетым.

2.4.12 Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешки;
- для физкультурных занятий – спортивная форма для зала и облегченная одежда и обувь для улицы;
- предоставлять Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в дошкольном учреждении в течении дня: сменную одежду для прогулок (штаны, варежки, теплые носки) с учетом времени года, сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период года, расческу, носовые платки.

3 . РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ (в случае оказания таких услуг)

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет рублей копеек, (размер родительской платы установлен постановлением администрации Серовского городского округа от « » 2024 года № «Об установлении ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»);

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включения расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4 Родительская плата направляется:

-на организацию питания (приобретение продуктов питания) – **рубля копейки**

-на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения воспитанником личной гигиены и режима дня – **рубля копейки**

3.5 Родительская плата не начисляется за период отсутствия воспитанника в МБДОУ по следующим причинам:

-закрытие МБДОУ на аварийные работы;

-закрытие МБДОУ на период выполнения плановых ремонтных работ;

-закрытие МБДОУ на период санитарной обработки помещений;

-закрытие МБДОУ по решению суда, на основании представлений органов государственной власти.

3.6 Родительская плата начисляется без учета расходов на организацию питания в случаях:

- пропуск по болезни воспитанника (согласно предоставленной медицинской справки из учреждения здравоохранения с указанием диагноза, длительности заболевания);

-пропуска по причине карантина;

-санаторно-курортного лечения (при наличии заявления родителей и копий подтверждающих документов);

-отсутствие воспитанника в дошкольном учреждении в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год (при наличии заявления родителей, предоставленного в срок не менее чем за три дня до предполагаемой даты отпуска с указанием периода отпуска);

3.7 При отсутствии воспитанника в МБДОУ по иным причинам не указанных в пунктах 3.5 и 3.6 родительская плата вносится в полном объеме.

3.8 При наличии в текущем месяце двух и более праздничных дней оплата производится из расчета количества дней пятидневной рабочей недели на фактическое количество рабочих дней в текущем месяце.

3.9 При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником МБДОУ вправе удержать с родителей (законных представителей) задолженность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10 Родительская плата вносится Заказчиком (законным представителем) не позднее **15 числа месяца**, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.11 При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за детьми организация вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

3.12 В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.13 Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной

организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1 Исполнитель имеет право:

4.1.1 Отчислить Воспитанника из образовательной организации по заявлению Родителей (законных представителей) и приказа заведующего.

4.1.2 Не передавать Воспитанника Заказчикам (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.1.3 Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком (законным представителем), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации.

4.1.4 Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Серова о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика (законного представителя).

4.1.5 Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

4.2 Заказчик (законный представитель) имеют право:

4.2.1 Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных платных услуг.

4.2.2 Выбирать виды дополнительных платных услуг, предоставляемых образовательной организацией.

4.2.3 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в МБДОУ.

4.2.4 Присутствовать на любых занятиях проводимых Исполнителем (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность Исполнителя.

4.2.5 Требовать выполнения устава образовательной организации и условий настоящего Договора.

4.2.6 Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

4.2.7 Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, логопеда, медицинского персонала, руководителя физической культуры, музыкального руководителя).

4.2.8 Заслушивать отчеты администрации и других специалистов образовательной организации о работе с Воспитанниками в группе.

4.2.9 Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие образовательной организации, совершенствования педагогического процесса в группе.

4.2.10 Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды в группе, благоустройстве территории образовательной организации.

4.2.11 Избирать и быть избранным в родительский комитет группы и образовательной организации.

4.2.12 Защищать права и достоинства своего ребенка и других Воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников образовательной организации.

4.2.13 Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежа за содержание Воспитанника в образовательной организации не позднее, чем за 5 календарных дней до даты очередного платежа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2 При обнаружении недостатка при проведении платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3 Заказчик (законный представитель) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если в течение двух недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4 Заказчик (законный представитель) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и(или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3 Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений, между воспитанником и образовательной организацией.

7.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6 Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18 «Яблонька»
Адрес: 624992 г.Серов, Свердловская обл.
ул. Каляева д. 3 34(385)7-58-01
ИНН/КПП 6632017754/668001001
ОГРН 1026601814678

И. о. заведующего МБДОУ

_____ /Н.С. Соловей/

ЗАКАЗЧИК:

паспорт:

выдан:

прописан:

(контактный телефон)

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом МБДОУ, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ № 18 «Яблонька» ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Родитель _____ / _____ /

Экземпляр Договора получен на руки

« _____ » _____ 20 ____ г.

Родитель _____ / _____ /